

PLANO DE AÇÃO

2023



SANTA | **PREV**
HELENA |

EQUIPE

Grasiene Teobalda de Oliveira Naves de Lima
Presidente do Santahelenaprev

Juvêncio Vieira de Sousa Neto
Diretor Financeiro

Cleber Gomes da Silva
Diretor de Benefícios

CONSELHO ADMINISTRATIVO

Simone Maria Dantas
Presidente
Representante dos Servidores

Luiza Carla Ferreira
Membro
Representante do Poder Legislativo

Celí Mara de Souza
Membro
Representante dos Aposentados e Pensionistas

Taianne Clemente de Araújo Nogueira
Membro
Representante do Poder Executivo

Ana Carolina Dantas Medeiros
Membro
Representante do Poder Executivo

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Grasiene T. de Oliveira
Presidente do Comitê

Juvêncio Vieira de Sousa Neto
Diretor Financeiro

Cleber Gomes da Silva
Secretário do Comitê

PLANO DE AÇÃO

5W					2H	
O QUE?	POR QUE?	QUEM ?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Ação	Justificativa	Responsável	Local	Prazo	Procedimentos	Custo
ADMINISTRATIVA						
Realização de Curso para Conselheiros não Certificados	Qualificação e atendimento a legislação	Conselho	Verificação no Mercado	Até Março 2023	Realizando os procedimentos de contratação	R\$ 3.600,00
Realização de Eventos para Aposentados e Pensionistas	Garantir a valorização dos segurados e difusão da cultura do RPPS	Equipe	Redes Sociais	Durante o ano	Planejamento Interno	Sem custo
Campanhas de incentivo à saúde do aposentado e pensionista	Integração Instituto x Segurados	Equipe	Redes Sociais	Durante o ano	Planejamento Interno	R\$ 2.000,00
Participar de congressos previdenciário	Para capacitação e atualização da equipe e conselheiros	Equipe	Instituto de Previdência	Durante o ano	Planejamento Interno	R\$ 5.000,00
Curso sobre Nova Lei de Licitação	Capacitação dos servidores	Equipe	A ser definido	Até maio 2023	Verificando cursos disponíveis	R\$ 3.000,00
Conseguir aprovação de Lei de Regulamentação da Taxa de Administração	Atendimento à legislação	Gestora	Executivo/Câmara	Até março 2023	Realizando conversação com o Executivo/Legislativo	Sem custo
Organizar arquivo de processos de pagamento por remessa de autuação	Melhor organização interna	Diretor Financeiro	Instituto de Previdência	Até dezembro 2023	Criando uma rotina diária	Sem custo
Alcançar o Nível II do Pró-Gestão	Aprimoramento	Diretoria	Instituto de Previdência	Até Março de 2023	Cumprindo os Requisitos do Pró-Gestão para esse nível	R\$ 15.000,00
ARRECADAÇÃO						
Realizar baixa de guias no sistema da 3it	Para facilitar o controle financeiro que o hoje é feito por planilha	Diretor de Benefícios	No Instituto	Até dezembro de 2023	Inserir na rotina	Sem custo

ATENDIMENTO						
Pintura das salas do Instituto	Otimização do ambiente de trabalho e atendimento	Diretor Financeiro	Instituto de Previdência	Até junho 2023	Realizando o processo de compras	R\$ 1.000,00
Fazer curso para atendimento	Para aprimorar o atendimento	Diretoria	Verificar disponibilidade de curso	Até dezembro de 2023	Realizar processo de contratação	R\$ 1.000,00
ATUARIAL						
Implementar medidas para Equacionamento do Déficit	Melhorar a saúde atuarial do instituto	Gestora	Instituto de Previdência	Anualmente	Conversação com o Executivo	Sem custo
Conseguir aprovação integral do texto da Reforma da Previdência	Melhorar a saúde atuarial do Instituto	Gestora	Instituto de Previdência	Durante o ano	Discussão com Executivo/Legislativo	Sem custo
BENEFÍCIOS						
Curso de Atualização sistema de folha	Melhorar a efetividade do trabalho	Diretor de Benefícios	Verificar a disponibilidade de curso junto a Prodata	Durante o ano	Verificar junto ao Sistema	Sem custo
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA						
Curso de Compensação	Para tornar a atividade interna	Diretor de Benefício	Verificar disponibilidade	Dezembro de 2023	Contratação de empresa	R\$ 3.000,00
Verificar se todos os processos estão protocolados	Dar efetividade	Gestora	Instituto de Previdência	Dezembro de 2023	Colocando na Rotina	Sem custo
FINANCEIRA						
Participação curso de contabilidade/financeiro	Melhoria na qualificação	Diretor Financeiro	Verificar disponibilidade	Dezembro de 2023	Contratação do curso	R\$ 1.000,00
Criar PCA para 2023	Obrigatoriedade legal da nova lei de Licitações	Diretor Financeiro/Gestora	Instituto de Previdência	Julho de 2023	Colocar na rotina	Sem custo
INVESTIMENTOS						
Verificação da Carteira de forma mais efetiva	Diminuir exposição aos riscos	Comitê de Investimento	Reuniões do Conselho no Instituto	Anual	Estudo de Mercado Constante	Sem despesas
Nova Certificação Previdenciária para Membro do Comitê	Qualificação e atendimento a legislação	Gestora	Instituição Cadastrada	Até abril 2023	Proporcionando a prova	R\$ 350,00
JURÍDICA						

Curso de atualização	Qualificação do Assessor Jurídico	Assessor Jurídico	Informar o Assessor sobre cursos disponíveis	Julho de 2023	Solicitar ao Assessor	Sem custo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Cadastrar processos de benefícios previdenciários antigos no sistema	Para melhorar a consulta de dados	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Durante o ano	Cadastrando diariamente	Sem custo
Digitalizar Dossiês dos Aposentados e Pensionistas	Garantir a segurança dos Dados e facilitar a localização de Informações e a administração interna	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Durante o ano	Organizando a digitalização mensal	Sem custo
Aquisição de impressora colorida	Para melhoria da qualidade e rotinas de serviço	Diretor Financeiro	Instituto de Previdência	Até julho 2023	Realizando o processo de compras	R\$ 2.500,00
Inclusão de dados do RGPS na Base de Dados de Sistema do Instituto além das planilhas já existentes	Tentar inclusão junto ao PREV+	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Até julho 2023	Criando rotina de lançamento diário	Sem custo
Realizar registro online de todas as fases de andamento de todos os tipos de processos	Registrar toda tramitação nos sistemas de gestão	Diretor de Benefícios	3Prev e Prodata	Até julho 2023	Criando uma rotina diária de lançamento de dados	Sem custo