

PLANO DE AÇÃO

2024



SANTA | **PREV**
HELENA

EQUIPE

Grasiene Teobalda de Oliveira Naves de Lima
Presidente do Santahelenaprev

Juvêncio Vieira de Sousa Neto
Diretor Financeiro

Gabriela Rodrigues Pereira
Diretora de Benefícios

CONSELHO ADMINISTRATIVO

Fábio Raimundo da Silva
Presidente do CMP

Leila Garcia Oliveira
Membro

Carmem Miranda
Membro

Luiza Carla Ferreira
Membro

Pamela Roberta da Silva Franco
Membro

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Grasiene T. de Oliveira
Presidente do Comitê

Juvêncio Vieira de Sousa Neto
Diretor Financeiro

Gabriela Rodrigues Pereira
Secretário do Comitê

PLANO DE AÇÃO

5W					2H	
O QUE?	POR QUE?	QUEM ?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Ação	Justificativa	Responsável	Local	Prazo	Procedimentos	Custo
ADMINISTRATIVA						
Realização de Curso para Conselheiros não Certificados	Qualificação e atendimento a legislação	Um membro do Conselho	Verificação no Mercado	Até Março 2024	Realizando os procedimentos de contratação	R\$ 700,00
Realização de Eventos para Aposentados e Pensionistas	Garantir a valorização dos segurados e difusão da cultura do RPPS	Equipe	Auditório/Presencial	Durante o ano	Planejamento Interno	R\$ 5.000,00
Campanhas de incentivo à saúde do aposentado e pensionista	Integração Instituto x Segurados	Equipe	Redes Sociais	Durante o ano	Planejamento Interno	Sem custo
Participar de congressos previdenciário	Para capacitação e atualização da equipe e conselheiros	Equipe	Instituto de Previdência	Durante o ano	Planejamento Interno	R\$ 8.000,00
Curso sobre Nova Lei de Licitação	Capacitação dos servidores	Equipe	A ser definido	Até maio 2024	Verificando cursos disponíveis	R\$ 3.000,00
Organizar arquivo de processos de pagamento por remessa de autuação	Melhor organização interna	Diretor Financeiro	Instituto de Previdência	Até dezembro 2024	Criando uma rotina diária	Sem custo
ARRECADAÇÃO						
Dar continuidade ar baixa de guias no sistema da 3it	Para facilitar o controle financeiro que o hoje é feito por planilha	Diretora de Benefícios	No Instituto	Até dezembro de 2024	Inserir na rotina	Sem custo
ATENDIMENTO						
Fazer curso para atendimento	Para aprimorar o atendimento	Diretoria	Verificar disponibilidade de curso	Até dezembro de 2024	Realizar processo de contratação	R\$ 2.000,00
ATUARIAL						

Implementar medidas para Equacionamento do Déficit	Melhorar a saúde atuarial do instituto	Gestora	Instituto de Previdência	Anualmente	Conversação com o Executivo	Sem custo
Conseguir aprovação integral do texto da Reforma da Previdência	Melhorar a saúde atuarial do Instituto	Gestora	Instituto de Previdência	Durante o ano	Discussão com Executivo/Legislativo	Sem custo
BENEFÍCIOS						
Curso de Atualização sistema de folha	Melhorar a efetividade do trabalho	Diretora de Benefícios	Verificar a disponibilidade de curso junto a Prodata	Durante o ano	Verificar junto ao Sistema	Sem custo
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA						
Curso de Compensação	Para tornar a atividade interna	Diretoria	Verificar disponibilidade	Dezembro de 2024	Contratação de empresa	R\$ 3.000,00
Verificar se todos os processos estão protocolados	Dar efetividade	Gestora	Instituto de Previdência	Dezembro de 2024	Colocando na Rotina	Sem custo
FINANCEIRA						
Participação curso de contabilidade/financeiro	Melhoria na qualificação	Diretor Financeiro	Verificar disponibilidade	Dezembro de 2024	Contratação do curso	R\$ 2.000,00
Criar PCA para 2024	Obrigatoriedade legal da nova lei de Licitações	Diretor Financeiro/Gestora	Instituto de Previdência	Julho de 2023	Colocar na rotina	Sem custo
INVESTIMENTOS						
Verificação da Carteira de forma mais efetiva	Diminuir exposição aos riscos	Comitê de Investimento	Reuniões do Conselho no Instituto	Anual	Estudo de Mercado Constante	Sem despesas
JURÍDICA						
Curso de atualização	Qualificação do Assessor Jurídico	Assessor Jurídico	Informar o Assessor sobre cursos disponíveis	Julho de 2023	Solicitar ao Assessor	Sem custo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Cadastrar processos de benefícios previdenciários antigos no sistema	Para melhorar a consulta de dados	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Durante o ano	Cadastrando diariamente	Sem custo
Digitalizar Dossiês dos Aposentados e Pensionistas	Garantir a segurança dos Dados e facilitar a localização de Informações e a	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Durante o ano	Organizando a digitalização mensal	Sem custo

	administração interna					
Aquisição de impressora colorida	Para melhoria da qualidade e rotinas de serviço	Diretor Financeiro	Instituto de Previdência	Até julho 2023	Realizando o processo de compras	R\$ 2.500,00
Inclusão de dados do RGPS na Base de Dados de Sistema do Instituto além das planilhas já existentes	Tentar inclusão junto ao PREV+	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Até julho 2023	Criando rotina de lançamento diário	Sem custo
Realizar registro online de todas as fases de andamento de todos os tipos de processos	Registrar toda tramitação nos sistemas de gestão	Diretor de Benefícios	3Prev e Prodata	Até julho 2023	Criando uma rotina diária de lançamento de dados	Sem custo